O‘zbekiston auditorlar palatasining
Metodologiya qo‘mitasi tomonidan
2026-yil 10-avgustda
“TASDIQLANGAN”

«ISLOM MOLIYASI BO‘YICHA BUXGALTER»

kasbiy sertifikat kursining O‘QUV DASTURI

Sertifikatlash tizimining 1-bosqichi

Kurs hajmi: 48 auditoriya soati + 48 soat mustaqil ta’lim

Ta’lim tili: o‘zbek tili

Toshkent — 2026

I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Ushbu o‘quv dasturi «Islom moliyasi bo‘yicha buxgalter» malaka sertifikatini olishga tayyorlovchi kurslarning mazmuni, hajmi, kutilayotgan o‘quv natijalari va baholashga qo‘yiladigan eng kam talablarni belgilaydi.

1.2. Dastur O‘zbekiston Respublikasining 2026-yil 27-martdagi O‘RQ-1126-son Qonuni bilan mamlakatda islomiy bank faoliyati joriy etilishi munosabati bilan soha uchun malakali kadrlar tayyorlash maqsadida ishlab chiqilgan. Uning huquqiy asosini «Auditorlik faoliyati to‘g‘risida» (O‘RQ-677) va «Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida» (O‘RQ-404) qonunlar, Prezidentning 2021-yil 4-avgustdagi PQ-5210-son qarori hamda Palataning islom moliyasi bo‘yicha sertifikatlash to‘g‘risidagi Nizomi tashkil etadi.

1.3. Dasturning mazmuniy asosi — Islom moliya institutlari uchun buxgalteriya hisobi va audit tashkiloti (AAOIFI) tomonidan chiqarilgan moliyaviy hisobot standartlari (FAS), shariat standartlari, boshqaruv standartlari va kasbiy etika standartining amaldagi tahrirlari.

1.4. «Islom moliyasi bo‘yicha buxgalter» sertifikati sertifikatlash tizimining birinchi bosqichi hisoblanadi va «Islom moliyasi bo‘yicha auditor» hamda «Islom moliyasi bo‘yicha ichki auditor» sertifikatlarini olish uchun zaruriy shart bo‘lib xizmat qiladi.

1.5. Dastur akkreditatsiyadan o‘tgan barcha o‘quv tashkilotlari uchun majburiy hisoblanadi. O‘quv tashkiloti uning asosida o‘z o‘quv dasturi va o‘quv rejasini ishlab chiqadi hamda tasdiqlaydi; mazmunni kengaytirish, qo‘shimcha mavzu va soatlar kiritish huquqiga ega. Ammo hech bir modulning soatlari va baholashdagi ulushi ushbu dasturda belgilangan miqdordan kam bo‘lishi mumkin emas.

1.6. Malaka imtihoni Palata huzuridagi Imtihon komissiyasi tomonidan tashkil etiladi va o‘tkaziladi; sertifikat berish to‘g‘risidagi qarorni Malaka komissiyasi qabul qiladi. O‘quv tashkiloti imtihonni mustaqil o‘tkazish yoki sertifikat berish huquqiga ega emas.

1.7. AAOIFI ning CPFAS yoki CIPA sertifikatiga ega shaxslarga ushbu sertifikat Nizomda belgilangan tartibda imtihonsiz berilishi mumkin. Bunday holda ham har yili malaka oshirish talabi saqlanib qoladi.

II. KURSNING MAQSADI VA VAZIFALARI

2.1. Kursning maqsadi — islom moliya institutlarida, banklarning islomiy bo‘linmalarida, mikromoliya va sug‘urta tashkilotlarida buxgalteriya hisobini AAOIFI standartlari asosida yuritish, moliyaviy hisobotni tuzish va oshkor qilish talablarini bajarishga qodir mutaxassislarni tayyorlash hamda ularni malaka imtihoniga tayyorlash.

2.2. Kursning vazifalari:

- O‘RQ-1126-son Qonunda nazarda tutilgan islomiy moliya operatsiyalarining shariat asoslarini va ularning buxgalteriya hisobiga ta’sirini tushuntirish;
- AAOIFI moliyaviy hisobot standartlarini (FAS) amaliy operatsiyalarga qo‘llash ko‘nikmasini shakllantirish;
- islom moliya institutining to‘liq moliyaviy hisobotlar to‘plamini mustaqil tuza olish malakasini berish;

– shariat boshqaruvi va oshkor qilish talablari doirasida buxgalterning majburiyatlarini o‘rgatish;
– kasbiy etika tamoyillariga muvofiq qaror qabul qilish madaniyatini singdirish;
– tinglovchini malaka imtihonining test formatida ishlashga tayyorlash.

III. TINGLOVCHILARGA QO‘YILADIGAN TALABLAR

3.1. Kursga Nizomda «Islom moliyasi bo‘yicha buxgalter» sertifikati nomzodlariga qo‘yilgan talablardan kamida bittasiga javob beruvchi shaxslar qabul qilinadi:

– oliy iqtisodiy ma’lumotga ega bo‘lish; yoki
– buxgalteriya hisobi sohasida kamida 1 yillik amaliy ish stajiga ega bo‘lish; yoki
– buxgalteriya hisobi o‘quv kursida o‘qiganligi to‘g‘risidagi sertifikatga ega bo‘lish.

3.2. Tinglovchi buxgalteriya hisobi nazariyasi, ikki yoqlama yozuv va moliyaviy hisobot shakllari bo‘yicha bazaviy bilimga ega bo‘lishi lozim. Agar tinglovchi ushbu bilimga ega bo‘lmasa, o‘quv tashkiloti asosiy kurs boshlanishidan oldin kirish (moslashuv) mashg‘ulotlarini tashkil etishi tavsiya etiladi.

3.3. Standartlarning asl matni bilan ishlash uchun ingliz tilini o‘qish darajasida bilish tavsiya etiladi, biroq bu majburiy shart emas — mashg‘ulotlar va imtihon o‘zbek tilida o‘tkaziladi.

IV. KURS HAJMI VA TUZILMASI

4.1. Kursning umumiy hajmi — 48 auditoriya soati (1 akademik soat — 45 daqiqa) va 48 soat mustaqil ta’lim. Tavsiya etiladigan davomiylik — 6 hafta (haftasiga 8 auditoriya soati). Auditoriya soatlari cheklangani sababli standartlar matnini mustaqil o‘qish va topshiriqlarni bajarish o‘quv jarayonining ajralmas qismi hisoblanadi.

4.2. Modullarning soatlar taqsimoti va sertifikatlash imtihonidagi ulushi:

№	Modul nomi	Ma’ruza	Amaliy	Jami soat	Imtihondagi ulushi, %
M1	Shariat asoslari va AAOIFI shariat standartlari	4	2	6	10
M2	AAOIFI moliyaviy hisob standartlari (FAS)	18	10	28	60
M3	AAOIFI boshqaruv standartlari (GS)	2	—	2	5
M4	AAOIFI kasbiy etikasi	2	—	2	5
M5	Amaliy masalalar va keyslar	—	10	10	20
	JAMI	**26**	**22**	**48**	**100**

V. KUTILAYOTGAN O‘QUV NATIJALARI

Kursni muvaffaqiyatli tamomlagan tinglovchi quyidagi malakalarga ega bo‘ladi:

– islom moliyasi shartnomasining shariat mohiyatini aniqlash va unga mos keluvchi AAOIFI standartini to‘g‘ri tanlash;

- murobaha, ijara, mudaraba, musharaka, salam, istisno, vakala va sukuk operatsiyalarini tan olish, o‘lchash va buxgalteriya o‘tkazmalarini rasmiylashtirish;
- investitsiya hisobvaraqlari egalari (IAH) o‘rtasida foydani taqsimlash, PER va IRR zaxiralari harakatini hisoblash;
- qadrsizlanish va kutilayotgan kredit yo‘qotishlarini FAS 30 talablari asosida baholash;
- islom moliya instituti yoki islomiy oynaning to‘liq moliyaviy hisobotlar to‘plamini FAS 1 formatida tuzish;
- zakot bazasini hisoblash va zakot bo‘yicha oshkor qilishni amalga oshirish;
- shariat boshqaruvi tizimi doirasida buxgalteriya hujjatlarini shariat nazorati kengashi va ichki shariat auditi uchun tayyorlash;
- shariatga muvofiq bo‘lmagan daromadni aniqlash, ajratish va tozalash (purification) tartibini qo‘llash;
- kasbiy etika tamoyillari asosida etik dilemmalarni tahlil qilish va asoslangan qaror qabul qilish.

VI. MODULLARNING MAZMUNI

Modul 1. Shariat asoslari va AAOIFI shariat standartlari — 6 soat (10%)

№	Mavzu va uning mazmuni	Soat
1.1	Islom moliyasining shariat asoslari: manbalar (Qur’on, Sunnat, ijmo‘, qiyos), fiqh al-muomalot tamoyillari. Ribo, g‘arar, maysir va harom faoliyatdan qochish. Mulk, xatar va daromad o‘rtasidagi bog‘liqlik (al-g‘unm bi-l-g‘urm) hamda uning hisobdagi ifodasi.	2
1.2	O‘RQ-1126-son Qonunda nazarda tutilgan islomiy moliya operatsiyalari va ularning shartnomaviy tabiati: murobaha, mudoraba, musharaka, ijara, salam, istisno’, vakala, sukuk va takoful. Almashuv, sheriklik, vakolat va tabarru’ shartnomalarining o‘zaro farqi.	2
1.3	AAOIFI shariat standartlari tizimi va ularning buxgalteriya hisobiga ta’siri. Standartlarda belgilanadigan asosiy talablar: bitim predmetiga qo‘yiladigan shartlar, mulk huquqi va xatarning o‘tishi, bahoni va foydani belgilash tartibi, kafolat va garov, kechikish uchun jarimaning daromad sifatida tan olinmasligi. Shariatga muvofiq bo‘lmagan daromadni aniqlash, ajratish va tozalash (purification) tartibi.	2
	Modul bo‘yicha jami	**6**

Modul 2. AAOIFI moliyaviy hisobot standartlari (FAS) — 28 soat (60%)

№	Mavzu va uning mazmuni	Soat
2.1	AAOIFI moliyaviy hisobot bo‘yicha kontseptual asosi (2020-yil tahriri) va FAS 1 «Moliyaviy hisobotlarda umumiy taqdimot va oshkor qilish» (2021-yil tahriri): hisobot to‘plami tarkibi, kvazi-kapital, boshqaruvdagi balansdan tashqari aktivlar, boshqa yalpi daromad, izohlar tuzilmasi. AAOIFI standartlari tizimining tuzilishi va yangilanish tartibi.	4
2.2	FAS 28 «Murobaha va boshqa kechiktirilgan to‘lovli sotuvlar»: aktivni sotib olish va egalik davri, foydani tan olish va davrlar bo‘yicha taqsimlash, erta to‘lov chegirmasi, hamd (arbun), kafolatlar va oshkor qilish.	4
2.3	FAS 32 «Ijara»: operatsion ijara va ijara muntahiya bittamlik, ijaraga beruvchi va ijaraga oluvchi hisobi, amortizatsiya va qoldiq qiymat, muddatidan oldin tugatish.	4
2.4	FAS 51 «Ishtirokchilik loyihalari» (mudoraba va musharaka) hamda FAS 52 «Salam va istisno» va FAS 53 «Istisno asosidagi qurilish shartnomalari»: kapital qo‘yilmasini tan olish, foyda-zarar taqsimoti, kamayib boruvchi musharaka, bajarilish darajasi bo‘yicha daromadni tan olish.	4
2.5	FAS 31 «Investitsiya agentligi (vakola bil-istismor)» va FAS 45 «Kvazi-kapital (investitsiya hisobvaraqlari bilan birga)»: vakolat haqi va rag‘bat foydasi, foyda taqsimlash metodologiyasi, mudorib ulushi, cheklangan va cheklanmagan investitsiya hisobvaraqlari, IAH huquqlarini oshkor qilish.	4
2.6	FAS 33 «Sukuk, aksiya va shunga o‘xshash vositalarga investitsiyalar» va FAS 34 «Sukuk egalari uchun moliyaviy hisobot»: tasniflash va o‘lchash toifalari, alohida hisobot to‘plami.	2
2.7	FAS 30 «Qadrsizlanish, kredit yo‘qotishlari va zarar keltiruvchi majburiyatlar»: uch bosqichli model, kutilayotgan kredit yo‘qotishlarini hisoblash. FAS 35 «Xatar zaxiralari»: foyda tenglashtirish zaxirasi (PER) va investitsiya xatari zaxirasi (IRR) harakati.	4

№	Mavzu va uning mazmuni	Soat
2.8	FAS 39 (zakot bo‘yicha hisobot), FAS 40 (islomiy moliya oynalari), FAS 42 va FAS 43 (takaful), FAS 50 (islomiy investitsiya institutlari), FAS 41 (oraliq hisobot), FAS 16, FAS 22, FAS 23, FAS 24, FAS 44, FAS 46, FAS 47, FAS 48 hamda FAS 36 (standartlarni birinchi marta qo‘llash). AAOIFI FAS va MHXS (IFRS) o‘rtasidagi asosiy farqlar.	2
	Modul bo‘yicha jami	**28**

Modul 3. AAOIFI boshqaruv standartlari (GS) — 2 soat (5%)

№	Mavzu va uning mazmuni	Soat
3.1	GS 1 (2024-yil tahriri) «Shariat boshqaruvi asoslari»: tizimning tarkibiy qismlari, ichki va tashqi shariat auditi. GS 19, GS 20 va GS 21 — Shariat nazorati kengashini tayinlash, funksiyalari va hisoboti; GS 9 «Shariatga muvofiqlik funksiyasi»; GS 11 «Ichki shariat auditi»; GS 23 (islomiy oynalar). Buxgalteriya xizmatining ushbu tizimdagi o‘rni, taqdim etadigan hujjatlari va oshkor qilish majburiyatlari.	2
	Modul bo‘yicha jami	**2**

Modul 4. AAOIFI kasbiy etikasi — 2 soat (5%)

№	Mavzu va uning mazmuni	Soat
4.1	Islom moliyasi mutaxassislari uchun AAOIFI kasbiy etika kodeksi: shariatga sodiqlik, amonat, sidq, adolat va mas’uliyat tamoyillari; mustaqillik, maxfiylik, kasbiy salohiyat va e’tibor talablari. Asosiy etik tahdidlar va himoya choralari. GS 16 «Etikani joriy etishning institutsional asosi» hamda etik dilemmani hal qilish algoritmi.	2
	Modul bo‘yicha jami	**2**

Modul 5. Amaliy masalalar va keyslar — 10 soat (20%)

№	Mavzu va uning mazmuni	Soat
5.1	Murobaha va kechiktirilgan to‘lovli sotuvlar bo‘yicha buxgalteriya o‘tkazmalari va foydani davrlar bo‘yicha taqsimlash jadvalini tuzish.	2
5.2	Ijara va ijara muntahiya bittamlik: amortizatsiya hamda ijara to‘lovlari jadvali, aktivni mijozga o‘tkazish operatsiyalari.	2
5.3	Mudoraba, musharaka va investitsiya hisobvaraqlari: foyda-zarar taqsimoti hisob-kitobi, mudorib ulushi, PER va IRR zaxiralari harakati.	2
5.4	Kompleks keys: islom bankining moliyaviy hisobotlar to‘plamini FAS 1 formatida tuzish va asosiy izohlarni shakllantirish.	2
5.5	Kompleks keys: islomiy oyna hisoboti va zakot bazasini hisoblash. Malaka imtihoni formatidagi yakuniy test mashqi va uni tahlil qilish.	2
	Modul bo‘yicha jami	**10**

VII. BAHOLASH VA SERTIFIKATLASH TARTIBI

Joriy baholash

7.1. Joriy baholash o‘quv tashkiloti tomonidan amalga oshiriladi va har bir modul yakunidagi amaliy topshiriqlar hamda test mashqlarini o‘z ichiga oladi. Tinglovchi mashg‘ulotlarning kamida 75 foizida qatnashgan va barcha amaliy topshiriqlarni bajargan taqdirda kursni tamomlaganligi to‘g‘risidagi hujjatni oladi.

7.2. Kursni tamomlash to‘g‘risidagi hujjat malaka sertifikati hisoblanmaydi va o‘z-o‘zidan kasbiy huquq bermaydi.

Malaka imtihoni

7.3. Malaka imtihoni Palataning Imtihon komissiyasi tomonidan test markazlarida, faqat oflayn shaklda, kompyuterda o‘tkaziladi. Imtihon sessiyalari har 2 oyda bir marta tashkil etiladi; jadval kalendar yil boshlanishidan kamida 30 kun oldin e’lon qilinadi.

7.4. Imtihon parametrlari:

Savollar soni	100 ta test savoli (amaliy masalalar ham test shaklida beriladi)
Davomiyligi	3 soat
Maksimal ball	100 ball
O‘tish bali	kamida 75 ball (75%)
Baholash	avtomatik; natija imtihon tugashi bilan darhol e’lon qilinadi
To‘lov	har bir imtihon arizasi uchun BHM ning 3 baravari
Ruxsat etiladi	faqat shaxsni tasdiqlovchi hujjat; kompyuterda Excel ochib beriladi

7.5. Imtihon savollarining bo‘limlar bo‘yicha ulushi Nizomga muvofiq quyidagicha belgilangan:

Imtihon bo‘limi	Tegishli modul	Ball
AAOIFI shariat standartlari	M1	10
AAOIFI buxgalteriya hisobi standartlari (FAS)	M2	60
AAOIFI boshqaruv standartlari	M3	5
AAOIFI etika standarti	M4	5
Amaliy masalalar (keyslar)	M5	20
JAMI		**100**

7.6. Imtihondan o‘ta olmagan nomzod keyingi imtihon sessiyasida yangi ariza va to‘lov asosida qayta topshirish huquqiga ega. Imtihon natijalari yuzasidan nomzod natija e’lon qilingan kundan boshlab 5 ish kuni ichida Apellyatsiya komissiyasiga elektron shaklda ariza berishi mumkin; ariza 5 ish kuni ichida ko‘rib chiqiladi va qaror 1 ish kuni ichida nomzodga yuboriladi.

Sertifikat va malaka oshirish

7.7. «Islom moliyasi bo‘yicha buxgalter» sertifikati muddatsiz beriladi. Sertifikat elektron shaklda, raqam va QR-kod bilan rasmiylashtiriladi hamda Palataning ochiq elektron reyestrida e’lon qilinadi.

7.8. Sertifikat har yili malaka oshirish sharti bilan amal qiladi: sertifikat olingan yildan keyingi yildan boshlab har yili akkreditatsiyadan o‘tgan o‘quv tashkilotida Palata tasdiqlagan dastur bo‘yicha 40 soat hajmida malaka oshirish kursini o‘tash talab etiladi.

7.9. Malaka oshirish talabi bajarilmasa, sertifikatning amal qilishi to‘xtatib turiladi. Bir yil ichida talab bajarilmagan taqdirda sertifikatning amal qilishi Malaka komissiyasi qarori bilan tugatiladi.

VIII. O‘QITISH METODLARI VA TEXNOLOGIYALARI

8.1. Kurs quyidagi shakllarda tashkil etilishi mumkin: kunduzgi (offline), masofaviy (online) yoki aralash. Amaliy masalalar moduli (M5) barcha shakllarda o‘qituvchi ishtirokida jonli (sinxron) o‘tkazilishi shart.

8.2. Kurs jadal (intensiv) formatda o‘tkazilishini hisobga olib, har bir mashg‘ulotdan oldin tinglovchiga tegishli standart matni va tayyorgarlik topshirig‘i oldindan yuborilishi tavsiya etiladi — auditoriya vaqti asosan tahlil va amaliy ishga ajratiladi.

8.3. Tavsiya etiladigan metodlar:

- interaktiv ma’ruza va standart matnini birgalikda tahlil qilish (guided reading);
- buxgalteriya o‘tkazmalarini elektron jadvallarda mustaqil bajarish;
- real islom banki hisobotlari asosida keys-stadi tahlili;
- kichik guruhlarda muhokama va etik dilemmalar bo‘yicha rolli o‘yinlar;
- AAOIFI standartlarining asl (ingliz tilidagi) matni bilan ishlash mashqlari;
- malaka imtihoni formatidagi test mashqlari, shu jumladan amaliy masalalarning test ko‘rinishi bilan ishlash.

8.4. O‘quv tashkiloti har bir tinglovchini AAOIFI standartlarining amaldagi tahriri (elektron yoki bosma) bilan ta’minlashi lozim.

8.5. Malaka imtihonida hisob-kitob uchun faqat kompyuterdagi Excel dasturidan foydalanishga ruxsat berilganini hisobga olib, amaliy mashg‘ulotlar elektron jadvallarda, kalkulyatorsiz bajarilishi tavsiya etiladi.

IX. O‘QUV TASHKILOTI VA O‘QITUVCHILARGA QO‘YILADIGAN TALABLAR

9.1. Kursni tashkil etish huquqi Palata akkreditatsiyasidan o‘tgan oliy ta’lim muassasalariga beriladi. Akkreditatsiya uchun uchta shart talab etiladi:

- ta’lim faoliyati bo‘yicha tegishli litsenziyaning mavjudligi;
- ushbu dastur asosida ishlab chiqilgan va o‘quv tashkiloti tomonidan tasdiqlangan o‘quv dasturi hamda o‘quv rejasining mavjudligi;
- xalqaro (AAOIFI) yoki Palataning tegishli malaka sertifikatiga ega o‘qituvchilar bilan ta’minlanganlik.

9.2. Akkreditatsiya arizasi Palataning rasmiy veb-sayti orqali elektron shaklda beriladi va unga yuqoridagi hujjatlar ilova qilinadi.

9.3. Modullarni o‘qitishga jalb etiladigan o‘qituvchi quyidagi talablardan kamida bittasiga javob berishi lozim:

- AAOIFI kasbiy sertifikatlaridan biriga (CIPA, CPFAS, CSAA, CSA, CPSS, CPAAGE, CSE, DipIFR) ega bo‘lish;
- Palataning «Islom moliyasi bo‘yicha buxgalter» yoki undan yuqori bosqichdagi malaka sertifikatiga ega bo‘lish.

9.4. Akkreditatsiyadan o‘tgan o‘quv tashkiloti sertifikatlashga tayyorlov kurslari bilan bir qatorda har yilgi 40 soatlik malaka oshirish kurslarini tashkil etish huquqiga ega bo‘ladi.

X. O‘QUV-USLUBIY VA AXBOROT TA’MINOTI

Asosiy manbalar

- AAOIFI. Financial Accounting Standards (FAS 1–53) va Conceptual Framework for Financial Reporting (Revised 2020). Manama: AAOIFI (amaldagi tahrir).
- AAOIFI. Shari’ah Standards (SS 1–62). Manama: AAOIFI (amaldagi tahrir).
- AAOIFI. Governance Standards (GS 1–23). Manama: AAOIFI (amaldagi tahrir).
- AAOIFI. Code of Ethics for Islamic Finance Professionals. Manama: AAOIFI.

Qo‘shimcha adabiyotlar

- Syeda Fahmida Habib. Fundamentals of Islamic Finance and Banking. Wiley, 2018.
- Simon Archer, Rifaat Ahmed Abdel Karim (eds.). Islamic Finance: The New Regulatory Challenge. 2nd ed. Wiley, 2013.
- Islamic Financial Services Board (IFSB) standartlari — kapital yetarliligi va oshkor qilish bo‘yicha talablar.

Milliy normativ hujjatlar

- O‘zbekiston Respublikasining 2026-yil 27-martdagi O‘RQ-1126-son Qonuni — islomiy bank faoliyatini joriy etishga oid qo‘shimcha va o‘zgartirishlar.
- «Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida»gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni (O‘RQ-404) va buxgalteriya hisobining milliy standartlari.
- «Auditorlik faoliyati to‘g‘risida»gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni (O‘RQ-677).
- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 4-avgustdagi PQ-5210-son qarori.
- O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining islomiy moliyalash operatsiyalariga oid normativ hujjatlari.
- Auditorlar palatasining islom moliyasi bo‘yicha sertifikatlash to‘g‘risidagi Nizomi hamda malaka imtihoni qatnashchilarining odob-axloq kodeksi.

XI. YAKUNIY QOIDALAR

11.1. Ushbu dastur AAOIFI standartlari yangilanishiga qarab, lekin yiliga kamida bir marta ko‘rib chiqiladi. Dasturga o‘zgartirishlar Palata Metodologiya qo‘mitasining qarori bilan kiritiladi va Palataning rasmiy veb-saytida e’lon qilinadi.

11.2. Standartlarning yangi tahrirlari chiqqan taqdirda imtihon savollari bazasi ular kuchga kirgan sanadan boshlab kamida uch oy o‘tgach yangilanadi. Bu haqda o‘quv tashkilotlari va nomzodlar oldindan xabardor qilinadi.

11.3. Dastur talablarining bajarilishi ustidan nazorat Auditorlar palatasi tomonidan akkreditatsiya doirasida amalga oshiriladi.