

«Документация, составляемая на этапе подготовки к проведению аудита»

Наименование проверяемой организации		
Аудиторская проверка	вид	
	год проверки	

№ п/п	Наименование рабочего документа	Отметка о наличии (ДА / НЕТ)	Примечание
1.	Информация относительно организационно-правовой формы и организационной структуры хозяйствующего субъекта		
2.	Извлечения или копии учредительных документов хозяйствующего субъекта, а также его иных важных юридических документов (договора, контракты, протоколы и т.п.)		
3.	Записи об изучении и оценке систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта (описания, вопросники, схемы документооборота или комбинации их)		
4.	Материалы, свидетельствующие о расчете уровня существенности и аудиторского риска		
5.	Материалы, свидетельствующие об изучении и оценке системы компьютерной обработки данных хозяйствующего субъекта		
6.	Материалы, свидетельствующие о планировании аудита и составлении программы аудита		
7.	Другие документы, составляемые аудиторской организацией на данном этапе.		

Проверяющий

Руководитель аудиторской группы

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Дата _____