

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке сертификации сотрудников** **службы внутреннего аудита**

Преамбула

Глава I. Общие положения

Глава II. Квалификационные требования,
предъявляемые к претенденту

Глава III. Документы, представляемые
для получения сертификата

Глава IV. Принятие решения о допуске или
об отказе в допуске к экзамену

Глава V. Сдача экзамена для получения сертификата

Глава VI. Рассмотрение апелляционных жалоб,
поданных по результатам экзамена

Глава VII. Оформление и выдача сертификата

Глава VIII. Продление срока действия, переоформление
и выдача дубликата сертификата

Глава IX. Прекращение и аннулирование срока
действия сертификата

Глава X. Ведение реестра внутренних аудиторов

Глава XI. Заключительные положения

Приложение 1. Заявление

Приложение 2. Анкета

Приложение 3. Сертификат внутреннего аудитора

Приложение 4. Заявление

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 октября 2006 года N 215 "О мерах по обеспечению эффективного управления предприятиями с государственной долей в уставном фонде и надлежащего учета государственного имущества" (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., N 42, ст. 417) определяет порядок выдачи, продления срока действия, прекращения, аннулирования, переоформления и выдачи дубликата сертификата внутреннего аудитора.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сертификат внутреннего аудитора - документ, подтверждающий профессиональную квалификацию внутреннего аудитора для ведения деятельности в службе внутреннего аудита (далее - сертификат).

2. Сертификат выдается сроком на пять лет республиканскими профессиональными общественными объединениями аудиторов (далее - общественные объединения аудиторов) при условии успешной сдачи претендентом квалификационного экзамена (далее - экзамен).

3. Владелец сертификата обязан каждый год, начиная с года, следующего за годом получения сертификата, проходить курсы повышения квалификации.

4. В состав экзаменационной комиссии (далее - комиссия) включаются представители Министерства финансов Республики Узбекистан и общественных

объединений аудиторов, при необходимости ведущие специалисты в области бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и хозяйственного права.

5. Комиссия создается общественными объединениями аудиторов по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан в составе не менее пяти членов, в том числе председателя.

6. За рассмотрение заявления о получении, продлении срока действия, переоформлении сертификата, а также о выдаче его дубликата претендент (владелец сертификата) уплачивает сбор в размерах, установленных настоящим Положением. Сбор переводится на расчетный счет общественных объединений аудиторов и используется на организацию и проведение экзамена, покрытие расходов, связанных с оформлением сертификатов. Сведения о банковских реквизитах для уплаты сбора размещаются на веб-сайтах общественных объединений аудиторов.

7. Центры по подготовке аудиторов при общественных объединениях аудиторов - негосударственные образовательные учреждения, учреждаемые только общественными объединениями аудиторов, имеющие лицензию на обучение и повышение квалификации аудиторов (далее - учебные центры).

8. Учебные центры:

организуют 80-часовые специальные учебные курсы по подготовительной программе, утвержденной общественными объединениями аудиторов совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан (далее - подготовительная программа), и 20-часовые курсы по программе повышения квалификации для внутренних аудиторов;

вносят в бланк сертификата запись, подтверждающую ежегодное прохождение владельцем сертификата курсов повышения квалификации;

ежеквартально не позднее 10 числа следующего месяца представляют Министерству финансов Республики Узбекистан информацию о прохождении владельцем сертификата курсов повышения квалификации.

9. Общественные объединения аудиторов:

организуют проведение экзамена, а также размещают на своих веб-сайтах информацию о дате, времени и месте проведения экзамена;

составляют на основе подготовительной программы тестовые вопросы и варианты ответов и представляют их в Министерство финансов Республики Узбекистан за двадцать дней до даты проведения экзамена;

контролируют организацию в учебных центрах учебного процесса на основе подготовительных программ и программ повышения квалификации;

принимают решение о допуске или отказе в допуске претендентов к экзамену;

представляют Министерству финансов Республики Узбекистан информацию о выданных претендентам сертификатах по результатам экзамена не позднее пятнадцати дней со дня проведения экзамена.

ГЛАВА II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТУ

10. Претендент на получение сертификата допускается к экзамену, если отвечает следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего экономического образования, в том числе высшего экономического образования, полученного в высшем образовательном учреждении иностранного государства и признанного в соответствии с законодательством эквивалентным высшему образованию в Республике Узбекистан, а также стажа практической работы (в том числе по совместительству) в сферах бухгалтерского учета, аудита, налогового консультирования, финансового или налогового контроля либо преподавания в этих сферах не менее двух лет из последних десяти лет после окончания высшего образовательного учреждения;

наличие высшего неэкономического образования, в том числе высшего неэкономического образования, полученного в высшем образовательном учреждении иностранного государства и признанного в соответствии с законодательством эквивалентным высшему образованию в Республике Узбекистан, а также стажа работы (в том числе по совместительству) в качестве аудитора, помощника аудитора, бухгалтера, ревизора, налогового консультанта, налогового инспектора, сотрудника службы внутреннего аудита не менее трех лет из последних десяти лет после окончания высшего образовательного учреждения;

2) прохождение специального подготовительного курса в учебных центрах.

11. К сдаче экзамена без прохождения специального подготовительного курса допускаются претенденты, имеющие один из следующих сертификатов:

квалификационный сертификат аудитора (если на дату подачи заявления до истечения срока действия данного сертификата осталось более 6 месяцев);

квалификационный сертификат налогового консультанта;

международный сертификат бухгалтера (САР - Сертифицированный бухгалтер-практик, СРА - Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер и другие) при наличии свидетельства, подтверждающего ежегодное повышение квалификации, начиная с года, следующего за годом получения международного сертификата бухгалтера.

ГЛАВА III. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

12. Для участия в экзамене претендент представляет в одно из общественных объединений аудиторов заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

заполненной анкеты по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

копии паспорта;

копии диплома о высшем образовании, заверенной нотариально или выдавшим его образовательным учреждением;

выписки из трудовой книжки, заверенной нотариально или работодателем;

двух фотографий (размером 3x4);

оригинала свидетельства о прохождении специальных подготовительных курсов или копии квалификационного сертификата аудитора или налогового консультанта либо копии свидетельства, подтверждающего ежегодное повышение квалификации владельцем международного сертификата бухгалтера, начиная с года, следующего за годом получения международного сертификата бухгалтера, и копии международного сертификата бухгалтера, заверенной нотариально или организацией, выдавшей сертификат;

банковского платежного документа об уплате сбора в размере одного минимального размера заработной платы за рассмотрение заявления.

Свидетельство о прохождении специальных подготовительных курсов признается действительным, если со дня окончания курсов до дня подачи документов прошло не более одного года.

13. В случае отказа претендента от представленного заявления уплаченный сбор не возвращается.

14. Документы представляются претендентом лично или через почту.

ГЛАВА IV. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ К ЭКЗАМЕНУ

15. Общественные объединения аудиторов в течение трех дней со дня поступления заявления принимают одно из следующих решений:

о допуске к сдаче экзамена;

об отказе в допуске к сдаче экзамена.

16. Претендент не допускается к сдаче экзамена в следующих случаях:
несоответствие квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения;

представление ненадлежащим образом оформленных или не всех документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

17. При принятии решения об отказе в допуске к сдаче экзамена общественные объединения аудиторов направляют сообщение о принятом решении с указанием оснований отказа по адресу, указанному в анкете претендента, или на его электронный адрес.

18. Для устранения недостатков, явившихся основанием для отказа, претенденту предоставляется десятидневный срок.

19. Документы пересматриваются в течение трех дней. За рассмотрение заявления, представленного после устранения недостатков в установленный срок, сбор не взимается.

20. В случае если недостатки, послужившие основанием для отказа, не устранены в течение десяти дней, заявление претендента считается вновь представленным.

21. Утвержденный список претендентов, сдающих экзамен, общественные объединения аудиторов передают комиссии.

22. Экзамен проводится по мере формирования групп (не менее 10 и не более 20 человек). Группы формируются по очередности регистрации заявлений претендентов.

23. Общественные объединения аудиторов не позднее чем за пятнадцать дней до проведения экзамена размещают сообщение о дате, времени и месте проведения экзамена на веб-сайтах общественных объединений аудиторов и отправляют его по адресу, указанному в анкете претендента, через почту или в форме электронного сообщения.

ГЛАВА V. СДАЧА ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

24. При проведении экзамена общественные объединения аудиторов:
регистрируют претендентов;
обеспечивают помещение, оснащенное для проведения экзамена, необходимыми техническими средствами;

обеспечивают хранение документов и материалов, связанных с проведением экзамена;

осуществляют иные действия, необходимые для проведения экзамена.

25. Претенденты допускаются к сдаче экзамена с паспортом. Претенденты, не имеющие при себе паспорта или опоздавшие на экзамен, считаются неявившимися и переносятся в список лиц, допущенных к следующей очередной сдаче экзамена.

26. В случае если претендент два раза, начиная с даты представления документов в общественные объединения аудиторов, не явился для сдачи экзамена, представленные претендентом документы возвращаются. Документы могут быть представлены повторно в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

27. Экзамен проводится в течение трех часов в письменной форме путем тестирования.

28. Каждый претендент получает регистрационный номер, тестовые вопросы и специальный тестовый бланк (далее - тестовый бланк).

29. Не подписанный председателем тестовый бланк считается недействительным.

30. Тестовые вопросы формируются Министерством финансов Республики Узбекистан на основе вопросов, представленных общественными объединениями аудиторов.

31. Тестовые вопросы периодически пересматриваются с учетом изменений и дополнений, внесенных в законодательство.

32. Экзаменационные вопросы состоят из 60 тестовых вопросов, составленных по подготовительной программе.

33. Претенденту за каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный ответ или при отсутствии ответа - 0 баллов.

34. Количество правильных ответов, являющееся основанием для признания результатов тестирования положительными, должно составлять не менее 75 процентов от количества вопросов, содержащихся в экзаменационных тестах.

35. Посторонним лицам присутствовать на экзамене не разрешается.

36. После истечения отведенного для проведения экзамена времени претендент сдает комиссии тестовый бланк вместе с тестовыми вопросами. На тестовом бланке кроме регистрационного номера претендента не должно быть другой информации (фамилии, имени, отчества претендента, а также каких-либо отметок, позволяющих определить личность претендента). Претендент, нарушивший эти требования, считается не сдавшим экзамен.

37. Во время экзамена претендентам запрещается:
пользоваться нормативно-правовыми актами, учебной и специальной литературой;
пользоваться мобильными телефонами и другими техническими средствами;
разговаривать, помогать, давать советы и разъяснения другим;
выносить тестовые вопросы из аудитории.

Претенденты, нарушившие эти требования, удаляются из аудитории с оформлением акта и считаются не сдавшими экзамен.

38. Результаты экзамена объявляются комиссией в течение двух дней после его проведения.

39. Претендентам, не сдавшим экзамен, сбор не возвращается.

40. Документы претендентов, результаты экзамена которых оценены отрицательно, возвращаются.

41. Претенденты, не сдавшие экзамен, вправе повторно представить документы для сдачи экзамена в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

42. Заявление, поданное претендентами для участия в экзамене, и приложенные к нему документы, а также протоколы заседаний комиссии в течение пяти лет хранятся в общественных объединениях аудиторов.

ГЛАВА VI. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЖАЛОБ, ПОДАННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНА

43. Претенденты, результаты экзамена которых оценены отрицательно, в течение тридцати календарных дней с даты объявления результатов вправе подать в соответствующее общественное объединение аудиторов апелляционную жалобу в письменной форме.

44. Состав и регламент работы апелляционной комиссии определяются общественными объединениями аудиторов.

45. Поданная апелляционная жалоба рассматривается апелляционной комиссией в течение одной недели, и о принятом решении письменно сообщается заявителю. Заявитель вправе участвовать в рассмотрении апелляционной жалобы.

46. По результатам рассмотрения апелляционной жалобы принимается одно из следующих решений:

об оставлении результатов экзамена без изменений и отказе в удовлетворении апелляционной жалобы;

об отмене результатов экзамена заявителя и назначении повторного экзамена;

об изменении результатов экзамена и положительной оценке.

47. Решение об оставлении без изменений результатов экзамена и отказе в удовлетворении апелляционной жалобы принимается, если:

приведенные в апелляционной жалобе доказательства не подтвердились;

апелляционная жалоба не представлена в течение срока, предусмотренного пунктом 43 настоящего Положения.

48. Решение об отмене результатов экзамена заявителя и назначении повторного экзамена принимается в случае проведения экзамена с нарушением требований настоящего Положения. В таких случаях сбор с заявителя не взимается.

49. Решение об изменении результатов экзамена и положительной оценке принимается в случаях неправильной оценки ответов, данных на вопросы экзамена, и соответствия количества правильных ответов требованию пункта 34 настоящего Положения.

50. Принятое по результатам рассмотрения апелляционной жалобы решение апелляционной комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА VII. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА

51. Результаты экзамена оформляются протоколом комиссии и передаются общественным объединениям аудиторов.

52. Сертификат выдается общественным объединением аудиторов, которому подано заявление для участия в экзамене.

53. Сертификат оформляется на специальном бланке по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и действует на всей территории Республики Узбекистан. Сертификат нумеруется после официального сокращенного наименования общественного объединения аудиторов без промежуточных пробелов (X...X 000000).

54. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию и изготавливаются по заказу общественных объединений аудиторов ГПО "Давлат белгиси" на специальной бумаге, имеющей защитные элементы против подделки.

55. Общественные объединения аудиторов ведут учет и обеспечивают хранение бланков выданных и переоформленных сертификатов, а также сертификатов, дубликаты которых выданы в установленном порядке.

56. Сертификат оформляется в десятидневный срок после получения протоколов экзаменационной комиссии и выдается под роспись в реестре внутренних аудиторов владельцу сертификата либо на основании нотариально заверенной доверенности иному лицу.

57. В случае если претендент в течение трех месяцев со дня оформления сертификата не явился для его получения или добровольно в письменном виде отказался от его получения, общественным объединением аудиторов принимается решение о прекращении действия данного сертификата.

ГЛАВА VIII. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА

58. Владелец сертификата за три месяца до истечения срока действия сертификата, но не ранее чем за 6 месяцев до истечения срока его действия представляет в общественное объединение аудиторов заявление о продлении срока действия сертификата по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению со следующими документами:

анкетой по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;
оригиналом сертификата;

банковским платежным документом, подтверждающим уплату сбора за рассмотрение заявления о продлении срока действия сертификата в размере одной второй части минимального размера заработной платы.

59. Срок действия сертификата продлевается при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 58 настоящего Положения, и успешной сдачи экзамена владельцем сертификата.

60. Действие сертификата продлевается сроком на пять лет с даты окончания срока действия, указанного на бланке сертификата.

61. Продление срока действия сертификата осуществляется путем внесения соответствующей записи в бланк ранее выданного сертификата.

В случае если реквизиты бланка сертификата, выделенные для продления срока его действия, заполнены, выдается новый сертификат с номером ранее выданного сертификата. В нижний правый угол бланка нового сертификата записываются сведения о ранее выданном сертификате. Бланк ранее выданного сертификата уничтожается соответствующим общественным объединением аудиторов в установленном порядке.

62. В случае изменения фамилии (имени, отчества) владельца сертификата не позднее одного месяца со дня получения документов, подтверждающих эти изменения, в соответствующее общественное объединение аудиторов подается заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению с оригиналом сертификата, подлежащего переоформлению, и копией документов, подтверждающих изменения.

63. Сертификат переоформляется в течение пяти дней со дня подачи заявления, при этом в нем проставляется номер ранее выданного сертификата. Бланк ранее выданного сертификата уничтожается соответствующим общественным объединением аудиторов в установленном порядке.

64. Взамен утраченного или пришедшего в негодность сертификата по заявлению владельца сертификата по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению может быть выдан дубликат сертификата.

65. Владелец сертификата должен объявить об утере сертификата в средствах массовой информации и представить информацию, подтверждающую это, соответствующему общественному объединению аудиторов. В дубликате сертификата записываются его ранее выданный регистрационный номер и ранее установленный срок действия, в верхнем углу нового бланка обязательно должна быть надпись "Дубликат".

66. Пришедший в негодность сертификат подлежит возврату в соответствующее общественное объединение аудиторов для уничтожения в установленном порядке.

67. За переоформление сертификата и выдачу его дубликата взимается сбор в размере одной четвертой части минимального размера заработной платы на дату подачи заявления.

ГЛАВА IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА

68. Действие сертификата прекращается в следующих случаях:
в соответствии с заявлением владельца сертификата;
при непрохождении ежегодного 20-часового курса повышения квалификации;
при предоставлении владельцем сертификата конфиденциальной информации, полученной в ходе деятельности в службе внутреннего аудита, третьим лицам без письменного разрешения руководителя хозяйствующего субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
при установлении факта передачи сертификата другому физическому лицу в целях использования в деятельности внутреннего аудита;
при неосуществлении деятельности в качестве внутреннего аудитора в течение 3 лет;
при вступлении в законную силу приговора суда, предусматривающего наказание в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью в хозяйственной сфере;
при вступлении в законную силу решения суда о признании гражданина в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;
при истечении срока действия сертификата.

69. Действие сертификата прекращается решением общественного объединения аудиторов. Действие сертификата прекращается со дня принятия решения о его прекращении.

70. Сертификат аннулируется в следующих случаях:
в случаях, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения;
при установлении незаконности решения о выдаче сертификата;
при установлении факта получения сертификата с использованием подложных документов.

Решение об аннулировании сертификата действует со дня выдачи сертификата.

71. Решение о прекращении действия или об аннулировании сертификата может быть обжаловано в суд.

72. Решение о прекращении действия или об аннулировании сертификата подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на веб-сайты общественного объединения аудиторов.

Решение о прекращении действия или об аннулировании сертификата в 5-дневный срок направляется владельцу сертификата и хозяйствующему субъекту, в службе внутреннего аудита которого он работает.

В течение десяти дней со дня получения владельцем сертификата решения о прекращении действия или об аннулировании сертификата сертификат подлежит возврату в соответствующее общественное объединение аудиторов для уничтожения в установленном порядке.

73. Физические лица, действие сертификатов которых прекращено или сертификаты которых аннулированы по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым, пятым и седьмым пункта 68 и абзацем четвертым пункта 70 настоящего Положения, не допускаются к сдаче экзамена для повторного получения сертификата в течение 3 лет с момента прекращения действия или аннулирования сертификата.

ГЛАВА X. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВНУТРЕННИХ АУДИТОРОВ

74. Общественными объединениями аудиторов ведется реестр лиц, имеющих сертификат внутреннего аудитора, в котором указываются:

дата получения сертификата, фамилия, имя, отчество и подпись лица, получившего его;

паспортные данные и место жительства;

место работы;

учетная серия, номер и дата выдачи сертификата;

дата выдачи и номер квалификационного сертификата аудитора, налогового консультанта, международного сертификата бухгалтера;

сведения о ежегодном прохождении курсов повышения квалификации;

сведения о продлении действия, прекращении действия, аннулировании, переоформлении и выдаче дубликата сертификата.

75. Следующие сведения из реестра размещаются на веб-сайт общественного объединения аудиторов и открыты для ознакомления всем:

дата получения сертификата, фамилия, имя, отчество и подпись лица, получившего его;

номер и дата выдачи сертификата;

сведения о продлении действия, прекращении действия, аннулировании, переоформлении и выдаче дубликата сертификата.

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

76. Ответственными за соблюдение установленных в настоящем Положении требований являются руководители общественных объединений аудиторов.

77. Контроль за соблюдением общественными объединениями аудиторов требований настоящего Положения осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан.

78. Настоящее Положение согласовано с Национальной ассоциацией бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палатой аудиторов Узбекистана, Федерацией бухгалтеров, аудиторов и консультантов Узбекистана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению

(наименование республиканского профессионального
общественного объединения аудиторов)
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче экзамена на получение, продление срока действия сертификата внутреннего аудитора (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

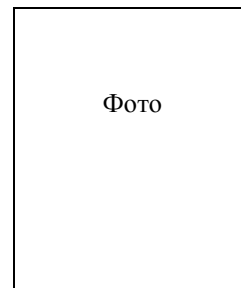
и т.д.

" ____ " _____ 20__ г.

Личная подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению

АНКЕТА



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения: _____
(день, месяц, год цифрами)

3. Серия, номер паспорта _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
4. Образование: _____
(учебное заведение)

Факультет _____
Год окончания _____
Квалификация по диплому _____
Номер диплома _____

Сертификаты (название, дата выдачи) _____

5. Сведения о стаже работы по трудовой книжке:

N	Период		Место работы		Должность
	поступ-ление	уволь-нение	основное	по совмести-тельству	
1.					
2.					
3.					
5.					
6.					

6. Адрес места жительства: _____

7. Контактный телефон: _____ Факс: _____
код, номер код, номер

домашний телефон: _____
код номер

8. Электронный адрес: _____

9. Дата заполнения анкеты " ____ " _____ 20__ г.

Личная подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению

(лицевая сторона)

О Б Р А З Е Ц

(наименование республиканского профессионального общественного объединения аудиторов)

СЕРТИФИКАТ ВНУТРЕННЕГО АУДИТОРА

N X...X 000000



г. Ташкент

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. внутреннего аудитора)

является обладающим профессиональной квалификацией внутреннего аудитора для ведения деятельности в службе внутреннего аудита с " ____ " _____ 20__ года до " ____ " _____ 20__ года и должен проходить ежегодное повышение квалификации.

Руководитель
республиканского профессионального
общественного объединения аудиторов
или назначенное им уполномоченное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Срок действия сертификата продлен:

с " ____ " _____ 20__ г. до " ____ " _____ 20__ г. Подпись М.П.

с " ____ " _____ 20__ г. до " ____ " _____ 20__ г. Подпись М.П.

(оборотная сторона)

**СВЕДЕНИЯ О ЕЖЕГОДНОМ ПРОХОЖДЕНИИ
КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ***

Периоды	Номер и дата выдачи документа о прохождении повышения квалификации	Отметка учебного центра (наименование, подпись руководителя и печать)
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	

с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г.	_____ _____	
--	----------------	--

**) Заполняется начиная с года, следующего за годом получения сертификата.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению**

(наименование республиканского профессионального
общественного объединения аудиторов)
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить мне сертификат внутреннего аудитора, выдать дубликат сертификата внутреннего аудитора (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

"___" _____ 20__ г.

Личная подпись _____